



Solicitud de propuestas (RFP)

Apoyado por el Departamento de Agricultura de Estados Unidos (USDA)

RFP No:	RFP-C4D-2024-003
Fecha de emisión:	05 de marzo de 2024
Fecha límite para preguntas:	08 de marzo de 2024
Fecha de respuestas/reunión informativa:	12 de marzo de 2024
Fecha y hora de cierre:	22 de marzo de 2024

Solicitud de propuestas para “Diseñar, construir, pilotear e implementar una(s) herramienta(s) digital(es) para la gestión de las fincas de los productores y un market place para el uso de vendedores, compradores y transportadores de cacao y productos complementarios”.

Estimados oferentes,

Partners of the Americas (POA) es una organización no gubernamental (ONG) con sede en Washington D.C., Estados Unidos, fundada en 1964 con el objetivo de crear lazos de cooperación regional con los países de América, en términos de desarrollo social. En Colombia, específicamente, POA tiene presencia hace más de 50 años a través del trabajo en las siguientes áreas: programas de intercambio de educación, programas para combatir el trabajo infantil, programas para promover el liderazgo juvenil y programas para promover la agricultura y la seguridad alimentaria.

En octubre de 2020, POA firmó un convenio de cooperación internacional con el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA) por sus siglas en inglés, para implementar el proyecto “Colombian Cacao & Complementary Crops for Development (C4D)”, con el propósito de avanzar en la cadena de valor del cacao en Colombia, con fines de generar mayores ingresos para productores a través de la diversificación y comercialización de cultivos complementarios.

La intención de la presente solicitud de propuestas (RFP por sus siglas en inglés) es adjudicar **1 contrato** a la propuesta seleccionada, posterior a un proceso de evaluación final. La orden de compra suscrita con el proveedor seleccionado será en pesos colombianos.

POA se reserva el derecho de financiar alguna o ninguna de las propuestas presentadas para su consideración. Por favor, consulte la siguiente información completa de objetivos y resultados esperados.



Número de RFP:	RFP-C4D-2024-003
Descripción:	“Diseñar, construir, pilotear e implementar una(s) herramienta(s) digital(es) para la gestión de las fincas de los productores y un market place para el uso de vendedores, compradores y transportadores de cacao y productos complementarios”.
Fecha de emisión:	05 de marzo de 2024
Fecha de vencimiento de las preguntas:	08 de marzo de 2024 a las 05:00 pm.
Fecha de respuestas/reunión de respuestas/reunión informativa:	12 de marzo de 2024 2024
Fecha de entrega de las propuestas:	22 de marzo de 2024 a las 11:59 pm.
Correo electrónico para preguntas:	convocatoriasc4d@partners.net
Correo electrónico para propuestas:	convocatoriasc4d@partners.net
Financiado por:	Departamento de Agricultura de EE.UU. (USDA) – Acuerdo OGSM: FCC-514-2020/002-00.
Implementado por:	PARTNERS OF THE AMERICAS INC. SUCURSAL COLOMBIA (POA) Proyecto Cacao for Development-C4D.
Tipo de adjudicación prevista:	Orden de servicios a precio fijo.
Método de selección de fuentes:	La adjudicación se hará sobre la base del método Trade Off (Best Value). La adjudicación se hará al oferente que proporcione el mejor valor a POA y a su cliente utilizando una combinación de factores técnicos y de costo/beneficio.



Índice de contenidos

Requisitos de ética y conducta profesional	1
Sección I: Introducción	2
Sección II: Propósito de la contratación	4
Sección III: Instrucciones generales para los oferentes	4
Sección IV: Información sobre la elegibilidad	5
Sección V: Alcance del trabajo	6
Sección VI: Contenido de las propuestas	10
Sección VII: Información sobre la adjudicación y evaluación	12
Sección VIII: Términos y condiciones	18
Anexos y lista de control	20



Requisitos de ética y conducta profesional

Partners of the Americas Inc. (POA) está comprometida con la integridad en las compras y contrataciones, y sólo selecciona a sus proveedores con base en criterios comerciales objetivos, como el precio y el mérito técnico. POA espera que los proveedores cumplan con nuestras normas de conducta profesional. POA no tolera el fraude, la colusión entre oferentes, la falsificación de propuestas u ofertas, el soborno o el cohecho. Cualquier empresa o individuo que infrinja estas normas será excluido de esta adquisición y de futuras oportunidades de adquisición, y tanto USDA como la Oficina del Inspector General podrán ser informados.

Los empleados y agentes de POA tienen estrictamente prohibido pedir o aceptar dinero, honorarios, comisiones, créditos, regalos, propinas, objetos de valor o compensaciones de vendedores o proveedores, actuales o potenciales, a cambio de negocios o como recompensa por ellos. Los empleados y agentes que incurran en esta conducta se exponen a la rescisión de su contrato de trabajo e informarán a USDA y a la Oficina del Inspector General. Además, POA informará a USDA y a la Oficina del Inspector General de cualquier oferta de dinero, honorarios, comisiones, créditos, regalos, propinas, objetos de valor o compensaciones a proveedores para obtener negocios.

Los oferentes que respondan a esta solicitud de propuestas se comprometen a cumplir con las siguientes premisas como parte de la presentación de sus propuestas:

- Revelar cualquier relación cercana, familiar o financiera con el POA o el personal del proyecto. Por ejemplo, si el primo de un licitador es empleado del proyecto, el licitador debe indicarlo.
- Revelar cualquier relación familiar o financiera con otros oferentes que presenten propuestas. Por ejemplo, si la matriz del licitador tiene una empresa que presenta otra propuesta, el licitador debe indicarlo.
- Certificar que los precios de la oferta se han determinado de forma independiente, sin consulta, comunicación o acuerdo con ningún otro licitador o competidor con el fin de restringir la competencia.
- Certificar que toda la información presentada en la propuesta y toda la documentación de apoyo son auténticas y exactas.
- Garantizar que se entienden y aceptan las prohibiciones de POA contra el fraude, el soborno y el cohecho.

Por favor, póngase en contacto con compliance@partners.net para enviar preguntas o preocupaciones en relación con la información anterior o para informar de cualquier violación potencial. Las posibles infracciones también pueden notificarse directamente a POA.

Al firmar esta propuesta, el oferente confirma el cumplimiento de esta norma y garantiza que no intentará influir en el personal de POA o en el gobierno mediante sobornos, gratificaciones, pagos de facilitación, comisiones ilegales o fraude. El oferente también reconoce que la violación de esta norma puede dar lugar a la rescisión, al reembolso de los fondos no permitidos por acciones corruptas y a la posible suspensión e inhabilitación por parte del Gobierno de los Estados Unidos.

Cualquier oferente que considere que ha sido tratado injustamente, puede presentar una queja o protesta al equipo de cumplimiento de POA en compliance@partners.net. Puede solicitar la confidencialidad de su solicitud.



Sección I: Introducción

En septiembre de 2020, Partners of the Americas, Inc. (POA) firmó un convenio de cooperación internacional con el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, USDA por sus siglas en Ingles, para implementar el Proyecto “*Colombian Cacao & Complementary Crops for Development (proyecto C4D)*” para un periodo de 5 años a partir del 1 de octubre de 2020, con el propósito de avanzar en la cadena de valor del cacao en Colombia, con fines de generar mayores ingresos para productores a través de la diversificación y comercialización de cultivos complementarios.

El proyecto C4D tiene como objetivos (i) aumentar la productividad agrícola y mejorar los ingresos de los productores del cacao a través de la promoción de sistemas de cultivo diversificados y sostenibles, modelos de comercialización equitativos, y mejor acopio y procesamiento de productos para el mercado; (ii) aumentar el comercio de productos agrícolas a través de la mejora de sistemas a todo nivel en la cadena de valor, mayor aprovechamiento de servicios financieros por productores, y la creación de más enlaces entre productores, asociaciones y actores nacionales e internacionales dentro de la cadena de valor.

El proyecto C4D logrará estos objetivos a través de las siguientes actividades:

1. Estudios Especiales (línea base, análisis de la cadena de valor, evaluación de la viabilidad de créditos por captura de carbono y el nivel de ingresos y brechas con respecto al ingreso digno).
2. Capacitaciones gerenciales y comerciales para las organizaciones de productores.
3. Extensión agrícola presencial y digital.
4. Estudios para el establecimiento de centros de procesamiento de cacao, acopio de productos complementarios, viveros y centros de producción de productos con valor agregado.
5. Acceso a servicios financieros y capital con las mejores condiciones del mercado para organizaciones y productores.
6. Acompañamiento y financiación de emprendimientos centrados en jóvenes y mujeres.
7. Establecimiento de una comunidad de práctica regional para compartir saberes, buenas prácticas, problemas y soluciones.
8. Establecimiento de un fondo filantrópico para asegurar la continuidad de las actividades antes mencionadas.

El proyecto C4D pretende beneficiar a un total de 5.500 pequeños productores agrupados en por lo menos 90 organizaciones ubicadas en los departamentos de Antioquia, Bolívar, Caldas, Cauca, Cesar, Córdoba, Cundinamarca, Guajira, Huila, Magdalena, Meta, Risaralda, Santander y Tolima. Se estima que los 5.500 productores suman un total de 13.200 hectáreas de cacao establecido, más el área de los cultivos complementarios asociados al cacao, ésta última por determinar. Los departamentos mencionados están distribuidos en los siguientes clústeres:

- Clúster 1: Magdalena, Guajira y Cesar
- Clúster 2: Bolívar y Santander
- Clúster 3: Antioquia y Córdoba
- Clúster 4: Caldas, Tolima, Huila, Cauca y Risaralda.
- Clúster 5: Cundinamarca y Meta.

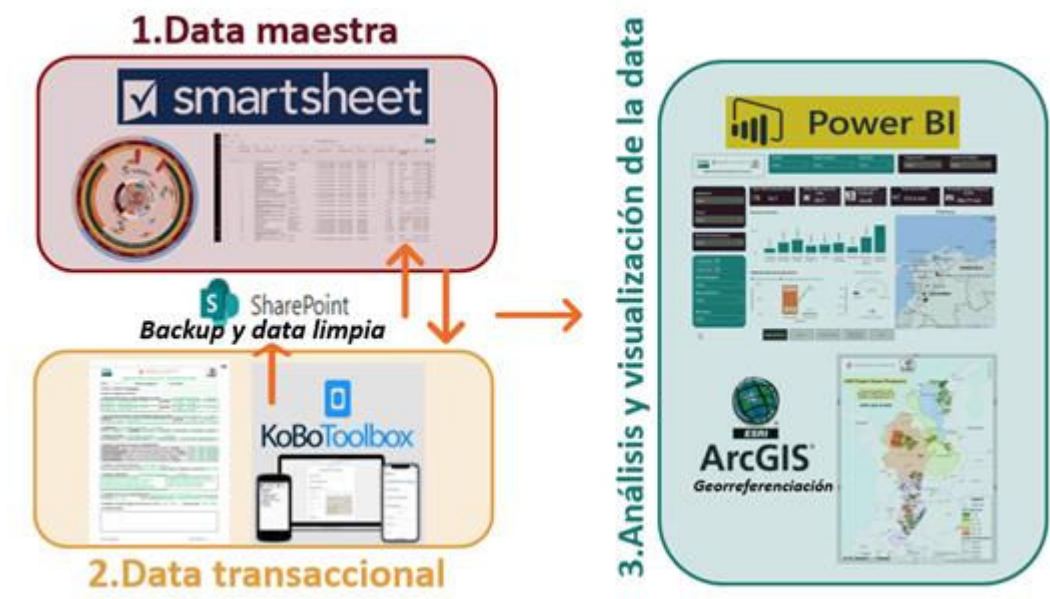
El presente proceso se enmarca en la actividad No. 3 del proyecto C4D “*Extensión Agrícola Presencial y Digital*”. El proyecto C4D actualmente cuenta con 49 extensionistas agrícolas, especializados en cacao y cultivos complementarios al cacao, que están atendiendo alrededor de 4.000 productores con la meta de llegar a 5.500 antes de finalizar el año 2023. El principal objetivo de esta actividad es duplicar la

productividad del cacao y para lograrlo el equipo de extensionistas está fomentando practicas sencillas, pero significativamente correlacionadas con altas productividades.

Dentro de las herramientas digitales el proyecto cuenta con:

- KoboToolBox: Sistema de Captura offline que se utiliza principalmente para recoger la información de avance bimensual en términos de productividad, ventas y buenas prácticas (tecnologías) de las fincas.
- Smartsheet: plataforma online que se utiliza principalmente para manejo de proyectos, ya sean contratos o convenios incluyendo los Gantt con las actividades y para administrar la información sobre los avances de los indicadores de las organizaciones (ventas, almacenamiento, procesamiento, fortalecimiento organizacional y créditos), de los aliados estratégicos, registro de capacitaciones, registro de investigaciones al igual que registros relacionados con el “Cost share” del proyecto.
- Power BI: Los datos capturados vía KoboToolBox y Smartsheet se integran con Power BI donde se procesa la información para generar *dashboards* (tableros de indicadores de gestión) que visualizan los avances por indicador del proyecto frente a las metas, como insumos para la generación de los reportes internos y con destino a USDA.

En el siguiente diagrama se muestra cómo funcionan las herramientas digitales que actualmente maneja el proyecto:



Además de la asistencia técnica presencial y de las herramientas digitales que se usan dentro de esta asistencia técnica, el proyecto diseñó y pilotea varias herramientas como:

- Cacaograma®: una herramienta física formada por dos círculos móviles de cartón que le ayuda a los productores y extensionistas a planear sus actividades de acuerdo con los ciclos de lluvia, floración y podas.
- Plan de manejo de finca: un almanaque con espacio suficiente para anotar las actividades a realizar cada día.



- Microlingotes de éxito: mensajes de texto que se les envían a los productores con información relevante de acuerdo con cada etapa del cultivo.

El proyecto C4D busca complementar estas herramientas con otros módulos o nuevas herramientas dirigidas tanto a los productores como a las asociaciones y en definitiva al proyecto para mejorar la gestión y análisis de la información a diferentes niveles.

Sección II: Propósito de la contratación

A. Justificación de la necesidad de contratación

A la fecha, el proyecto C4D ha estado centrado en diseñar y adoptar herramientas digitales para el uso de los extensionistas del proyecto enfocadas en la caracterización socioeconómica de los productores y de sus fincas y en el seguimiento a la adopción de prácticas altamente correlacionadas con el aumento de la productividad. Sin embargo, el proyecto quiere extender el uso de sus herramientas digitales a nivel de los productores y de las asociaciones de productores para que los buenos resultados que se han obtenido por parte de los extensionistas se puedan ver reflejados en la gestión de las fincas y en los procesos comerciales de las asociaciones. Además, el proyecto busca construir el sistema de inteligencia de mercado más grande de Colombia consolidando, integrando, procesando y analizando información de fuentes secundarias al proyecto.

Por lo tanto, para superar los desafíos del proyecto C4D, se requiere contar con una o varias herramientas digitales que faciliten la gestión administrativa, contable, comercial y financiera de los productores y que promuevan el acceso a mercados nacionales e internacionales mediante un *market place* que conecte a vendedores, transportadores y compradores.

B. Objeto

Diseñar, construir, pilotear e implementar una(s) herramienta(s) digital(es) para la gestión de las fincas de los productores y un *market place* para el uso de vendedores, compradores y transportadores de cacao y productos complementarios.

Sección III: Instrucciones generales para los oferentes

"Oferente" significa una empresa que propone el trabajo bajo esta RFP. "Oferta" y/o "Propuesta" significa el paquete de documentos que la empresa presenta para proponer el trabajo.

Los oferentes que deseen responder a esta RFP deberán presentar sus propuestas, en español, de acuerdo con las siguientes instrucciones. Los oferentes están obligados a revisar todas las instrucciones y especificaciones contenidas en esta RFP. Si no lo hacen, será por cuenta y riesgo del oferente. En caso de que se cambie el pliego de condiciones, todos los términos y condiciones no ajustados en la modificación permanecerán inalterados.

La publicación de esta solicitud de propuestas no obliga en modo alguno a POA a adjudicar un contrato. No se reembolsará a los oferentes ningún coste relacionado con la preparación o presentación de su propuesta. POA no será en ningún caso responsable de dichos costos.

El supervisor de la orden designado por POA, inspeccionará de vez en cuando los servicios que se están realizando para determinar si las actividades se están llevando a cabo de manera satisfactoria, y que todos los equipos o suministros son de calidad y estándares aceptables. El contratista será responsable de

cualquier medida o acción correctiva, dentro del alcance de esta RFP, que pueda ser requerida por POA como resultado de dicha inspección.

A. Presentación

Las propuestas deberán presentarse por vía electrónica y deberán enviarse a más tardar el 22 de marzo de 2024 a las 11:59 pm, al correo electrónico convocatoriase4d@partners.net. El envío por correo electrónico debe indicar el número de la solicitud de propuestas y el título de la actividad en la línea de asunto del correo electrónico “RFP-C4D-2024-003 – ALIANZAS DIGITALES”. Las propuestas técnicas y de costos deben presentarse en un (1) solo correo electrónico.

La presentación a POA de una propuesta en respuesta a esta RFP constituirá una oferta e indicará el acuerdo del oferente con los términos y condiciones de esta RFP y sus anexos. POA se reserva el derecho de no evaluar una propuesta que no responda o esté incompleta.

La intención de esta RFP es contratar al oferente seleccionado, posterior a la evaluación final. POA y el USDA se reservan el derecho de financiar alguna o ninguna de las solicitudes presentadas.

B. Preguntas de la RFP

Cada oferente es responsable de leer y cumplir con los términos y condiciones de esta RFP. Las solicitudes de aclaración o de información adicional deberán presentarse por escrito a través de un correo electrónico dirigido a convocatoriase4d@partners.net. No se responderán preguntas por teléfono. Cualquier información verbal recibida de un empleado de POA o de otra entidad no será considerada como una respuesta oficial a cualquier pregunta relacionada con esta RFP.

Las copias de las preguntas y las respuestas se distribuirán por escrito a todos los posibles oferentes que consten como receptores de esta RFP. De igual forma, se realizará una reunión informativa de manera virtual mediante la plataforma Microsoft Teams, la fecha, hora y enlace de acceso serán confirmados a los oferentes a través de correo electrónico.

Sección IV: Información sobre la elegibilidad

A. Países prohibidos

POA debe verificar el origen y la nacionalidad de los bienes y servicios y garantizar (en la medida de lo posible) que POA no adquiere ningún bien o servicio de países prohibidos o de cualquier otra parte restringida que figure en la [Lista de Nacionales Especialmente Designados y Personas Bloqueadas](#) que mantiene el Tesoro de Estados Unidos, el [Sistema de Gestión de Adjudicaciones](#) o la [Lista de Designaciones de Seguridad de las Naciones Unidas](#).

La lista actual de países sometidos a sanciones globales incluye a Cuba, Irán, Corea del Norte, Sudán y Siria. Las mercancías no pueden transitar ni ensamblarse en países de origen o nacionalidad sometidos a sanciones globales, ni el vendedor puede ser propiedad o estar controlado por un país prohibido.

B. Requisitos de origen y nacionalidad

POA en el marco del proyecto C4D solo puede adquirir bienes y servicios de los países que no están restringidos por el gobierno de los EE.UU. Los oferentes confirman que no infringen los requisitos de origen y nacionalidad y las exclusiones de los países prohibidos por el gobierno de los EE.UU.

C. Perfil de la empresa consultora

El oferente interesado en remitir propuestas debe cumplir los siguientes requerimientos, los cuales se consideran criterios habilitantes:

- Al menos cinco (5) años de haber sido constituida
- Experiencia de tres (3) años en desarrollo de herramientas digitales.
- Experiencia en un (1) proyecto de diseño, construcción y lanzamiento de herramientas digitales para el sector agropecuario en Colombia o en países en vía de desarrollo con resultados documentados, así la herramienta no haya sido viable el proponente debe presentar los resultados obtenidos.

Sección V: Alcance del trabajo

A. Alcance del trabajo

Específicamente C4D busca diseñar, construir, pilotear y masificar una herramienta o una serie de herramientas que cumplan alguna o todas las siguientes funciones:

I. Herramientas o Funciones

1. Gestión administrativa, contable, comercial y financiera a nivel de finca para el uso de los productores. Debe incluir un sistema de captura de información sobre las actividades que se suceden en las fincas entre visita y visita de los agentes de extensión de C4D. Particularmente, jornales invertidos en actividades específicas, ventas de cacao y de cultivos complementarias, ingresos externos a las actividades de la finca (jornalero en fincas aledañas etc.). La herramienta debe permitir registrar y consultar datos básicos sobre la finca, como ubicación, tamaño, producción, certificaciones, etc. También debe permitir llevar un control sobre los ingresos, los gastos, los inventarios, y otros aspectos contables.
2. *Market place* para conectar a vendedores, transportadores y compradores para el manejo de estos tres tipos de usuarios. La herramienta debe permitir crear un perfil de usuario como vendedor, transportador o comprador, donde se pueda mostrar información sobre el producto o servicio que se ofrece o se busca, las calificaciones y comentarios de otros usuarios, los medios de contacto, etc. También debe permitir buscar, filtrar y comparar las ofertas y demandas existentes en el mercado, así como contactar y comunicarse con otros usuarios para realizar transacciones. La herramienta debe permitir ofrecer y solicitar productos o servicios relacionados con el cacao o cultivos complementarios. También debe permitir negociar precios, condiciones de pago y entrega, calidad del producto, etc. Además, debe facilitar el seguimiento y la trazabilidad de los pedidos y las entregas.

II. Requisitos técnicos:

1. Plataforma: Ser compatible con diferentes dispositivos (computadoras, tabletas, teléfonos móviles) y sistemas operativos (Windows, Android, iOS). También debe ser accesible desde diferentes navegadores web (Chrome, Firefox, Safari, Edge).
2. Interfaz: Interfaz gráfica atractiva, intuitiva y fácil de usar. También debe tener un diseño adaptable a diferentes tamaños de pantalla y resoluciones. Además, debe tener opciones de personalización, como idioma, color, fuente, etc.



3. Seguridad: Garantizar la seguridad y la privacidad de los datos e información de los usuarios. Para ello, debe contar con mecanismos de autenticación, encriptación, respaldo y recuperación. También debe cumplir con la normativa vigente sobre protección de datos personales.
4. Actualización: Sistema de actualización automática que permita incorporar nuevas funcionalidades, mejoras o correcciones sin afectar el funcionamiento ni la información de los usuarios.

III. Estándares de calidad:

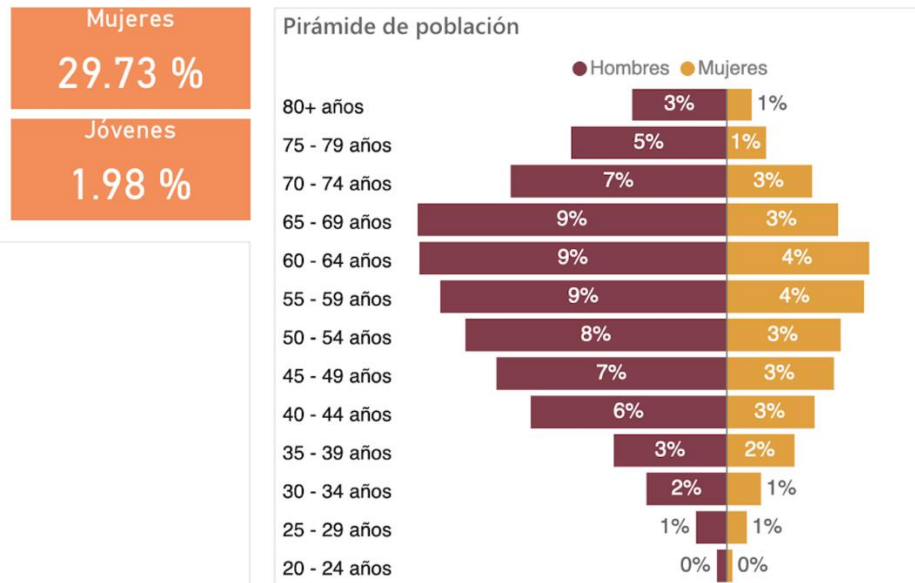
1. Funcionamiento: Funcionar correctamente sin presentar errores ni fallas. También debe tener un buen rendimiento y velocidad de respuesta. Además, debe ser compatible con otras aplicaciones o sistemas que se utilicen en el sector cacaoero.
2. Usabilidad: Fácil de aprender y usar para los usuarios. También debe ser satisfactoria y agradable para los usuarios. Además, debe adaptarse a las necesidades y expectativas de los usuarios.
3. Accesibilidad: Accesible para todos los usuarios sin importar sus condiciones físicas, cognitivas o sociales. Para ello, debe contar con opciones de accesibilidad como texto alternativo para imágenes o sonidos, contraste adecuado para colores o fuentes, subtítulos o transcripciones para audios o videos, etc.

Es importante señalar que estas herramientas pueden ser diseñadas como módulos o como herramientas independientes (por ejemplo, aplicaciones) o incluso como adaptaciones de herramientas o módulos ya existentes y probados.

Los proponentes pueden enviar propuestas para la construcción de una o varias herramientas. Sin embargo, las propuestas que incluyan un mayor número de herramientas que además puedan integrarse o comunicarse con las herramientas existentes de C4D o entre ellas serán priorizadas y recibirán una mayor calificación.

Las herramientas deberán diseñarse para que puedan ser utilizadas por los usuarios objetivo para cada una. Los productores de C4D son en su mayoría personas en situación de pobreza, con bajos niveles de educación y algunos con pocos conocimientos tecnológicos. El siguiente diagrama muestra la distribución de edades y géneros del portafolio de agricultores de C4D. Nótese que el 69% de los agricultores es mayor de 50 años, el 29.73% de las fincas son manejadas por mujeres y solo menos del 2% de las fincas son manejadas por jóvenes menores de 29 años.

Para C4D es clave que estas soluciones digitales, le lleguen a la mayoría de nuestro portafolio y que a su vez nos ayuden a resolver los problemas de relevo generacional y género. Es decir, la mayoría del portafolio de C4D (y del cacao en Colombia) son personas nacidas en los años 50s y 60s de tal forma que la tecnología debe ser sencilla y amigable con estas personas, pero poderosa y practica para potenciales productores jóvenes.



Los líderes y empleados de las asociaciones cuentan con características similares, aunque por lo general cuentan con un mejor nivel de educación y experiencia en temas administrativos, contables, comerciales y financieros. Los transportadores también son personas con bajos niveles de educación, pero algunos cuentan con más experiencia en el uso de tecnología. Los compradores cuentan con por lo menos un nivel técnico de educación y la mayoría tienen experiencia en el uso de herramientas tecnológicas. Por último, algunos usuarios se encargarán de la limpieza y análisis de la información. Estos usuarios serán personas profesionales con alta experiencia en procesamiento y análisis de datos. Sin embargo, es importante que, aunque estas personas sean los principales usuarios de los *dashboards*, estos tableros sean diseñados para una fácil interpretación por el público en general que incluye a productores, extensionistas, etc.

B. Resultado esperado

El resultado esperado para C4D es contar con el sistema de inteligencia de mercado más grande de Colombia para cacao y sus cultivos complementarios consolidando, integrando, procesando y analizando información de fuentes primarias y secundarias al proyecto. Los resultados específicos se detallan en las actividades y entregables descritos a continuación.

C. Actividades

A continuación, se hace una descripción de las actividades generales que se estiman son necesarias para construir e implementar las herramientas:

I. Preparación:

1. Plan de trabajo y Gantt del proyecto.
2. Investigación de mercado: análisis de las oportunidades y obstáculos para la implementación:
 - Política de manejo de información personal, propiedad de la información que se va a recolectar y de los informes y herramientas que se generen a partir de la información.
 - Análisis de herramientas o aplicaciones similares: fortalezas y debilidades de las herramientas existentes. Reseñas de herramientas similares.



- Grupos focales, encuestas, entrevistas, etc. para conocer las funciones requeridas y en general las necesidades de los usuarios, del proyecto C4D y de sus aliados.
 - Brechas del mercado: problemas que los usuarios mencionan con frecuencia y que no se están abordando. Encontrar y ofrecer una solución a los problemas de los usuarios finales.
 - Monitorear, analizar y documentar tendencias en el sector agrotech.
3. Identificar al público objetivo y propuesta de valor:
 - Crear perfiles de usuarios: definir los tipos de personas y las características de los usuarios de las herramientas.
 - Elaboración de una propuesta de valor única en términos de características, funcionalidades o beneficios.
 4. Establecer criterios de éxito:
 - Identificar métricas clave.
 - Objetivos y metas específicas.
 - Desarrollar sistema de seguimiento (M&E).

II. Diseño del Sistema:

1. Ideación: Definir cómo el producto puede resolver los problemas de los usuarios.
2. Mapeo de recorrido del usuario: pasos que un usuario podría seguir mientras usa la herramienta.
3. Diseño y construcción de prototipos.
4. Diseño de las interfaces.
5. Diseño y construcción de los tableros de control (*dashboards*).

III. Modelo Financiero:

1. Sostenibilidad financiera.
2. Propiedad de la(s) herramienta(s) y política de manejo de datos personales que se recolecten por medio de la(s) herramienta(s).

IV. Pruebas y Validaciones:

1. Presentar los prototipos a los usuarios y resolver si encuentran la herramienta intuitiva, fácil de usar y útil.
2. Identificar dificultades.

V. Ajuste de los prototipos.

VI. Aprobación de la herramienta final.

VII. Lanzamiento.

D. Equipo clave

Para el desarrollo de la consultoría se debe contar como mínimo con los siguientes perfiles:



Cantidad	Rol	Perfil requerido
1	Director de proyecto	Profesional en ingenierías o carreras administrativas, con experiencia de 3 años en el desarrollo de software, aplicaciones o en general en cualquier herramienta digital, y con habilidades en gestión de proyectos, liderazgo y comunicación.
1	Diseñador UI/UX	Profesional en ingenierías, diseño gráfico, publicidad, o afines, con experiencia en un proyecto similar en el diseño de interfaz y experiencia de usuario, codificación y en herramientas de diseño como Photoshop o Sketch con habilidades en diseño gráfico, diseño web y experiencia del usuario.
1	Desarrollador Back-end	Profesional en ingenierías, con experiencia de 3 años en el uso de lenguajes de programación como PHP, Ruby on Rails, o Node.js, con habilidades en desarrollo lógico de aplicaciones, programación, bases de datos y seguridad informática.
1	Desarrollador Front-end	Profesional en ingenierías, con experiencia de 5 años en el uso de lenguajes de programación como HTML, CSS, y JavaScript, entre otros, experiencia en el desarrollo de aplicaciones para ambos sistemas operativos (iOS and Android), y experiencia en el uso de lenguajes de programación como Objective-C, Swift, Java, o Kotlin, entre otros.
1	Auditor de Calidad y Testeo	Profesional en ingenierías o carreras administrativas, con experiencia de mínimo 2 años desarrollando actividades como auditor de calidad o testeo en proyectos similares usando diferentes herramientas y metodologías de testeo y experiencia de usuario.
1	Analista financiero y de datos	Profesional en ingenierías o carreras administrativas, con experiencia de mínimo 3 años en análisis financiero y comercial de herramientas tecnológicas, experiencia en análisis de datos recolectados por la aplicación y generando informes para la toma de decisiones, y con habilidades en análisis estadístico, minería de datos y visualización de datos.

Sección VI: Contenido de las propuestas

A. Instrucciones para la presentación de las propuestas:

Las propuestas deben incluir lo siguiente:

1. PRESENTACIÓN Y DOCUMENTOS DEL PROPONENTE:

- Carta de presentación (Anexo A).
- Conflicto de interés (Anexo B).
- RUT.
- Certificado de Existencia y Representación Legal con fecha de expedición no mayor a 30 días.
- Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal.



2. EXPERIENCIA PREVIA:

- Tabla con la relación de los contratos o proyectos ejecutados previamente, que permitan validar la experiencia solicitada en el *Literal C de la Sección IV - Información sobre la elegibilidad*. Debe contener como mínimo: nombre del contratante, objeto del contrato/proyecto, fecha de inicio, fecha de finalización, valor total ejecutado.
- Soportes que validen la experiencia relacionada en el punto anterior, estos pueden ser certificaciones, copia de contratos firmados o actas de liquidación.

3. PROPUESTA TÉCNICA:

- Las propuestas técnicas no deben exceder un total de 15 páginas y deben utilizar un tipo de letra Times New Román de 12 puntos, a un solo espacio, con márgenes de una pulgada y cada página numerada consecutivamente.
- Las propuestas técnicas deben describir los servicios propuestos que cumplen o superan el alcance indicado, debe mostrar cómo el oferente planea completar el objeto propuesto y describir un enfoque que demuestre la consecución de una ejecución oportuna y aceptable del trabajo.
- Las propuestas técnicas deben contener como mínimo los siguientes apartados:
 - ✓ Introducción: debe brindar una visión general del contenido de la propuesta y su relevancia, el contexto en el que se desarrolla el trabajo y una breve descripción de las secciones siguientes.
 - ✓ Enfoque técnico: debe describir detalladamente cómo se abordará y llevará a cabo el trabajo técnico requerido, debe evidenciar cómo el oferente tiene la capacidad, los conocimientos y la estrategia para completar con éxito el alcance de trabajo demostrando la comprensión completa de los requisitos.
 - ✓ Metodología: debe describir el conjunto de pasos o procesos sistemáticos que se seguirán para alcanzar el objetivo. Este apartado establece cómo se llevará a cabo el trabajo, detallando los procedimientos, las fases del proyecto, los métodos de recolección y análisis de datos, así como las posibles limitaciones.
 - ✓ Actividades: debe describir las tareas específicas que se llevarán a cabo como parte de la ejecución del trabajo. Estas deben integrar las mencionadas en la presente solicitud.
 - ✓ Equipo clave: debe describir los miembros del equipo propuesto que llevarán a cabo las actividades requeridas. Se debe anexar una tabla con la relación de los profesionales propuestos, la formación académica y la experiencia de cada uno. Se deben aportar las hojas de vida y los soportes de formación y experiencia en los anexos de la propuesta.
 - ✓ Cronograma: debe presentar una estructura clara y sencilla de las etapas clave, los hitos principales y la duración estimada.



4. PROPUESTA ECONÓMICA

- El oferente deberá presentar un presupuesto y una descripción del presupuesto totalmente detallados en la plantilla que se proporciona en el Anexo C. Los oferentes deberán completar la plantilla incluyendo la mayor cantidad de información detallada posible, la cual permita validar la razonabilidad de los gastos.

Sección VII: Información sobre la adjudicación y evaluación

A. Productos y forma de pago

Se espera que, en el desarrollo de las actividades, la firma consultora elabore los siguientes productos:

No.	Nombre del producto	Detalle del producto	Fecha de entrega	Porcentaje de pago sugerido
1	Plan de Trabajo:	Documento escrito en MS Word con el plan de trabajo que deberá contener: <ul style="list-style-type: none"> • Gantt en Smartsheet con las actividades concertadas. • Documento en MS Word con la descripción detallada de las actividades basadas en la propuesta y en la retroalimentación de C4D y sus aliados. • Plan general de monitoreo y evaluación (el específico se desarrollará dentro de la investigación de mercado) 	Por definir en la propuesta	10%
2	Análisis de las oportunidades y obstáculos para la implementación.	Documento escrito en MS Word con la primera parte de la investigación de mercado para la(s) herramienta(s). El documento debe contener como mínimo los siguientes temas/capítulos: <ul style="list-style-type: none"> • Política de manejo de información personal, propiedad de la información que se va a recolectar y de los informes y herramientas que se generen a partir de la información. • Reseñas y análisis de herramientas o aplicaciones similares y fortalezas y debilidades estas herramientas. • Grupos focales, encuestas, entrevistas, etc. (según se haya aprobado en el plan de trabajo) para conocer las funciones requeridas y en general las necesidades de los 	Por definir en la propuesta	10%



		<p>usuarios, del proyecto C4D y de sus aliados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de brechas del mercado incluyendo los problemas que los usuarios mencionan con frecuencia y que no se están abordando. • Análisis sobre las tendencias en el sector agrotech que puedan informar o afectar las herramientas a diseñar. 		
3	Análisis de público objetivo, propuesta de valor y criterios de éxito.	<p>Documento escrito en MS Word con la segunda parte de la investigación de mercado para la(s) herramienta(s). El documento debe contener como mínimo los siguientes temas/capítulos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de público objetivo y propuesta de valor: incluye perfiles de usuarios (definición de los tipos de personas y las características de los usuarios de las herramientas). • Propuesta de valor única en términos de características, funcionalidades o beneficios. • Criterios de éxito: incluye métricas clave, objetivos y metas específicas y sistema de seguimiento (M&E). 	Por definir en la propuesta	10%
4	Diseño del sistema / herramienta(s).	<p>El documento debe contener como mínimo los siguientes temas/capítulos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ideación: definir cómo el producto puede resolver los problemas de los usuarios. • Mapeo de recorrido del usuario: pasos que un usuario podría seguir mientras usa la herramienta. • Diseño de prototipos. • Diseño de las interfaces. • Diseño de los tableros de control (<i>dashboards</i>). 	Por definir en la propuesta	10%
5	Modelo Financiero	<p>Documento en MS Excel y documento describiendo el modelo en MS Word que deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modelo financiero en MS Excel con por lo menos las siguientes pestañas: supuestos, flujo de caja e indicadores financieros (TIR, VPN, punto de equilibrio, payback period, etc.). 	Por definir en la propuesta	10%



		<ul style="list-style-type: none"> • Narrativa describiendo el modelo financiero • Narrativa explicando si la herramienta se espera que cuente o no con sostenibilidad financiera • Modelo propuesto de propiedad de la herramienta 		
6	Prototipos de la(s) herramienta(s)	<p>Se deben entregar los siguientes elementos. Estos se entenderán como revisados y aprobados cuando se emitan las actas de aceptación de estos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prototipo(s) • Interfaces • Tableros de control (<i>dashboards</i>) 	Por definir en la propuesta	20%
7	Pruebas y validaciones realizadas por usuarios potenciales a los prototipos.	<p>Documento escrito en MS Word evidenciando las pruebas y validaciones realizadas por usuarios potenciales a los prototipos. El documento debe contener como mínimo los siguientes temas/capítulos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe sobre los resultados de las pruebas calificando la experiencia en cuanto a si es intuitiva, fácil de usar y útil. • Identificar dificultades en el proceso no expresadas directamente por los potenciales usuarios. • Propuesta de cambios y mejoras a los prototipos. 	Por definir en la propuesta	5%
8	Prototipo(s) ajustado(s)	<p>Se deben entregar los siguientes elementos con los cambios indicados después de las pruebas y validaciones. Estos se entenderán como revisados y aprobados cuando se emitan las actas de aceptación de estos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prototipo(s) ajustados • Interfaces ajustadas • Tableros de control (<i>dashboards</i>) ajustados 	Por definir en la propuesta	5%
10	Lanzamiento de la(s) herramienta(s)	<p>Documento escrito en MS Word que debe contener como mínimo los siguientes temas/capítulos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumen del lanzamiento • Lecciones Aprendidas • Recomendaciones 	12 meses después de firmado el instrumento contractual	20%

B. Período de ejecución

Tras la notificación, POA informará al oferente seleccionado los siguientes pasos para formalizar y recibir el contrato. La orden de compra de servicios tendrá vigencia estimada de 12 meses.

C. Lugar de ejecución

El lugar de ejecución será la ciudad de trabajo del consultor seleccionado, con desplazamientos necesarios a los diferentes lugares de ejecución en campo según éste lo considere pertinente para conocer las necesidades del proyecto, sus beneficiarios y pilotear e implementar las herramientas.

El personal administrativo de C4D se encuentra ubicado en la ciudad de Bogotá y el proyecto cuenta con beneficiarios en áreas rurales en los siguientes departamentos: Antioquia, Bolívar, Caldas, Cauca, Cesar, Córdoba, Cundinamarca, Guajira, Huila, Magdalena, Meta, Risaralda, Santander y Tolima.

D. Determinación de la responsabilidad

POA no celebrará ningún tipo de acuerdo con un oferente antes de asegurarse de la responsabilidad del oferente. Al evaluar la responsabilidad de un oferente, se tendrán en cuenta los siguientes factores:

1. Acreditar las licencias comerciales necesarias para operar en el país de acogida.
2. Disponer de los recursos financieros adecuados para financiar y realizar el trabajo o entregar los bienes o la capacidad de obtener recursos financieros.
3. Capacidad para cumplir los plazos de entrega o de ejecución exigidos o propuestos.
4. Tener un historial de rendimiento satisfactorio.
5. Tener un historial satisfactorio de integridad y ética empresarial.
6. Tener la organización, la experiencia, los controles contables y operativos y los conocimientos técnicos necesarios.
7. Estar cualificado y ser elegible para realizar el trabajo según las leyes y reglamentos aplicables.

E. Criterios de evaluación

Cada propuesta será evaluada y puntuada en función de los criterios de evaluación, que se indican en el cuadro siguiente.

Criterios de evaluación		Puntos de subcriterios	Total de puntos
1. Propuesta técnica			
1a	Diseño y metodología*: justificación de cada una de las actividades propuestas y metodología que evidencie comprensión sólida de los aspectos técnicos requeridos para el desarrollo de la(s) herramienta(s) de acuerdo con las necesidades expuestas en los términos de referencia, demuestra flexibilidad para adaptarse a cambios o ajustes durante el desarrollo.	20	50
1b	Innovación de la(s) herramienta(s) propuesta(s): funcionalidades diferenciadoras, enfoque claro en la usabilidad y la experiencia del usuario, comprensión de las necesidades específicas de los vendedores,	20	



Criterios de evaluación		Puntos de subcriterios	Total de puntos
	transportadores y compradores, tecnologías y enfoques que son adecuados y actualizados.		
1c	Sostenibilidad de la(s) herramienta(s) propuesta(s): estrategias para mantener y actualizar la herramienta a largo plazo y consideraciones para la escalabilidad futura de la aplicación.	10	
2. Experiencia de la firma			
2b	Experiencia en el desarrollo de herramientas digitales para el sector agropecuario. Por cada proyecto adicional que acredite, se le asignarán cinco (5) puntos hasta un máximo de diez (10) puntos.	10	20
2c	Evidencias de herramientas similares desarrolladas que se encuentren actualmente en uso.	10	
3. Equipo clave			
3a	Experiencia específica adicional del Director del proyecto: Por cada año de experiencia específica adicional a los tres mínimos requeridos, se le asignarán tres (3) puntos hasta un máximo de seis (6) puntos.	6	30
3b	Experiencia específica adicional del Desarrollador Back-end: Por cada año de experiencia específica adicional a los tres mínimos requeridos, se le asignarán tres (3) puntos hasta un máximo de seis (6) puntos.	6	
3c	Experiencia específica adicional del Desarrollador Front-end: Por cada año de experiencia específica adicional a los cinco mínimos requeridos, se le asignarán tres (3) puntos hasta un máximo de seis (6) puntos.	6	
3d	Experiencia específica adicional del Auditor de calidad y testeo: Por cada año de experiencia específica adicional a los dos mínimos requeridos, se le asignarán tres (3) puntos hasta un máximo de seis (6) puntos.	6	
3e	Experiencia específica adicional del Analista financiero y de datos: Por cada año de experiencia específica adicional a los tres mínimos requeridos, se le asignarán tres (3) puntos hasta un máximo de seis (6) puntos.	6	
Total propuesta técnica			100

El criterio *1a Diseño y metodología* será evaluado en función del cumplimiento de los siguientes aspectos:

- **Claridad y Detalle:**
 - ¿Las actividades están claramente definidas y descritas en la propuesta?
 - ¿Existe un desglose detallado de las tareas específicas que se llevarán a cabo durante cada fase del proyecto?
- **Secuencia Lógica:**
 - ¿Las actividades siguen un orden lógico y coherente?
 - ¿Se ha proporcionado un cronograma que refleje la secuencia adecuada de las actividades?



- **Asignación de Recursos:**
 - ¿Se han asignado recursos (personal, tecnología, herramientas) de manera adecuada para cada actividad?
 - ¿La carga de trabajo está distribuida de manera equitativa y realista?
- **Dependencias y Relaciones entre Actividades:**
 - ¿Se han identificado y explicado las dependencias entre las diferentes actividades?
 - ¿La propuesta aborda cómo manejar situaciones en las que una actividad depende del resultado de otra?
- **Plazos e Hitos:**
 - ¿Se establecen plazos claros para cada actividad y para hitos importantes del proyecto?
 - ¿Los plazos son realistas y factibles, teniendo en cuenta la complejidad de cada tarea?
- **Medición del Progreso y Evaluación de Resultados:**
 - ¿Se proponen métricas o indicadores clave de rendimiento para medir el progreso de las actividades?
 - ¿Cómo se evaluarán los resultados de cada actividad y su contribución al logro de los objetivos del proyecto?
- **Flexibilidad y Manejo de Cambios:**
 - ¿La propuesta contempla la posibilidad de cambios en el alcance del proyecto o en las actividades planificadas?
 - ¿Se proporciona un plan para gestionar cambios y ajustes según sea necesario?
- **Riesgos y Mitigación:**
 - ¿Se identifican posibles riesgos asociados con cada actividad y se proponen estrategias de mitigación?
 - ¿La propuesta demuestra una comprensión de los posibles obstáculos y desafíos que podrían surgir durante la ejecución de las actividades?
- **Colaboración y Comunicación:**
 - ¿Se describe cómo se facilitará la colaboración entre los miembros del equipo y las partes interesadas?
 - ¿Existe un plan claro de comunicación para informar sobre el progreso de las actividades a todas las partes involucradas?
- **Entregables Intermedios y Finales:**
 - ¿La propuesta especifica los entregables que se generarán en cada fase y al final del proyecto?
 - ¿Los entregables propuestos cumplen con los requisitos y expectativas del cliente?
- **Revisión y Aprobación:**
 - ¿Se incluye un proceso de revisión y aprobación para garantizar la calidad de las actividades y de los entregables?

La evaluación de las propuestas económicas se hará con base en los siguientes criterios:



Criterios de evaluación		Puntos de subcriterios	Total de puntos
1. Propuesta económica			
1a.	Razonabilidad de los costos propuestos: Coherencia entre el presupuesto y las actividades descritas en la propuesta técnica, precios razonables y acordes con valores del mercado.	35	100
1b.	Costo total: La oferta económica con el precio más bajo, recibirá el puntaje máximo posible para este criterio, el puntaje de las demás ofertas económicas será proporcional.	35	
1c.	Cost share: contribución propuesta con recursos financieros o en especie para el desarrollo de las actividades.	30	
Total propuesta económica			100

La evaluación económica se realizará a las propuestas técnicas que obtengan un puntaje igual o superior a **70 puntos**. La evaluación final combinada se llevará a cabo sobre la base de la oferta técnica que se valora con un peso del 70% del puntaje total y sobre la oferta económica que se valora con el 30% del puntaje total.

POA revisará todas las propuestas y realizará una adjudicación basada en los criterios de evaluación técnica y económica indicados anteriormente, y seleccionará al oferente cuya propuesta ofrezca el mejor valor para POA. POA también podrá excluir una oferta de su consideración si determina que un oferente no tiene la capacidad de gestión y financiera necesaria para realizar el trabajo requerido. POA puede adjudicar a un oferente sin discusiones, por lo que la oferta inicial debe contener el mejor precio y las condiciones técnicas del oferente.

Sección VIII: Términos y condiciones

- a) Suspensión e inhabilitación: El adjudicatario no puede ser inhabilitado, ni suspendido, ni se ha determinado que no sea elegible para la adjudicación de un contrato bajo el Gobierno de los Estados Unidos.
- b) Certificación de la remuneración de los ejecutivos: La norma FAR 52.204-10 exige a POA, como contratista principal en los contratos del Gobierno Federal de los Estados Unidos, que comunique los niveles de remuneración de los cinco ejecutivos de los subcontratistas con mayor remuneración al Sistema de Información sobre Subconcesiones del Sistema Federal de Responsabilidad y Transparencia de la Financiación (FSRS).
- c) Orden ejecutiva sobre la financiación del terrorismo: Se recuerda al Contratista que las Órdenes Ejecutivas y la legislación de los Estados Unidos prohíben las transacciones y el suministro de recursos y apoyo a personas y organizaciones asociadas con el terrorismo. Es responsabilidad legal del Contratista garantizar el cumplimiento de estas Órdenes Ejecutivas y leyes. Los receptores no pueden participar ni proporcionar recursos o apoyo a personas y organizaciones asociadas con el terrorismo. No se podrá proporcionar apoyo o recursos a personas o entidades que aparezcan en la [Lista de Nacionales Especialmente Designados y Personas Bloqueadas](#) que mantiene el Tesoro de EE.UU., el [Sistema de Gestión de Adjudicaciones](#), o la [Lista de Designaciones de Seguridad de las Naciones Unidas](#).
- d) Trata de personas: Se prohíbe al Contratista la trata de personas (tal y como se define en el Protocolo para prevenir, reprimir y sancionar la trata de personas, especialmente mujeres y niños, que complementa la Convención de las Naciones Unidas contra la Delincuencia Organizada



Transnacional), la contratación de sexo comercial y la utilización de trabajos forzados durante el periodo de esta adjudicación.

- e) Certificación y divulgación sobre el pago para influir en determinadas transacciones federales: El Oferente certifica que actualmente cumple y seguirá cumpliendo con la norma FAR 52.203-11, certificación y divulgación de pagos para influir en ciertas transacciones federales.
- f) Conflicto de intereses de la organización: El Oferente certifica que cumplirá con la Parte 9.5 de las FAR, conflicto de intereses de la organización. El Oferente certifica que no tiene conocimiento de información relativa a la existencia de un posible conflicto de intereses organizativo. El Oferente certifica además que, si tiene conocimiento de información relativa a la posible existencia de un conflicto potencial, proporcionará inmediatamente a POA una declaración de divulgación que describa dicha información.
- g) Prohibición de instalaciones segregadas: El oferente certifica que cumple con la norma FAR 52.222-21, Prohibición de instalaciones segregadas.
- h) Igualdad de oportunidades: El Oferente certifica que no discrimina a los empleados o oferentes de empleo por razones de edad, sexo, religión, discapacidad, raza, credo, color u origen nacional.
- i) Leves laborales: El oferente certifica que cumple con todas las leyes laborales locales.
- j) Reglamento Federal de Adquisiciones (FAR): El oferente certifica que está familiarizado con el Reglamento Federal de Adquisiciones (FAR) y que no infringe las certificaciones exigidas en las cláusulas FAR aplicables, incluidas, entre otras, las certificaciones relacionadas con el cabildeo, las comisiones ilegales, la igualdad de oportunidades de empleo, la acción afirmativa y los pagos para influir en las transacciones federales.
- k) Cumplimiento de los empleados: El Oferente garantiza que exigirá a todos los empleados, entidades y personas que presten servicios en relación con la ejecución de una Orden de Compra de POA que cumplan con las disposiciones de la Orden de Compra y con todas las leyes federales, estatales, locales y reglamentarias en relación con el trabajo asociado a la misma.

Al presentar una propuesta, los oferentes se comprometen a cumplir plenamente los términos y condiciones anteriores y todas las cláusulas aplicables del gobierno federal de los EE.UU. contenidas en el presente documento, y se les pedirá que firmen estas Declaraciones y Certificaciones en el momento de la adjudicación.

FIN DE LA SOLICITUD DE PROPUESTAS



Anexos y lista de control

Anexos

Anexo A – Carta de presentación

Anexo B – Conflicto de interés

Anexo C – Propuesta económica

Lista de control

- Archivo 1: **Presentación**
 - ✓ Carta de presentación.
 - ✓ Conflicto de interés.
 - ✓ RUT.
 - ✓ Certificado de Existencia y Representación Legal.
 - ✓ Copia del documento de identidad del Representante Legal.

- Archivo 2: **Experiencia del proponente**
 - ✓ Tabla con la relación de experiencia previa del proponente.
 - ✓ Soportes de la experiencia del proponente.

- Archivo 3: **Propuesta técnica**

- Archivo 4: **Propuesta económica**

- Archivo 5: **Anexos** estos deben incluir entre otros, las hojas de vida del equipo clave y sus respectivos soportes.